

MANUAL D'INSCRIPCIÓ



INSCRIPCIONS: del 3 al 9 de maig



<https://campus.despiesport.com>

Per entrar al web:

✓ Accepto les condicions d'utilització del web del campus

Per accedir al sistema:

Donar-se d'alta de nou per obtenir el codi d'usuari/a.

Alta com a Responsable de menors

Instal·lació:

Dades bàsiques necessàries

DNI Escriu el DNI / NIE / NIF sense espais i sense separadors ni barres.

Nom Cognom1 Cognom2

Adreça Email

CPostal Població Telèfon/s Per exemple: 650123456 / 93564234567

Data naixement Nom pares dels nens/es a inscriure Per exemple: Manel García i Maria González

IBAN compte L'IBAN comença per ES i el segueixen 22 números

Dades d'accés

Codi d'usuari Les dades d'accés s'utilitzaran per accedir a la seva fitxa amb les inscripcions a campus específiques. El codi d'usuari s'assigna automàticament i no és modificable. El password és el DNI / NIE / NIF per defecte.

Password

Confirmació i alta

☐ Accepto que les meves dades siguin recollides per la instal·lació per donar-me d'alta com a responsable de menors

Escriu el dibuix esquerra

- ✓ Omplir totes les dades del/la responsable del menor.
- ✓ Comprovar que el correu estigui ben anotat perquè és on rebràs tota la informació.
- ✓ Acceptar que les teves dades siguin recollides per la instal·lació per donar-te d'alta com a responsable de menors.
- ✓ Clicar “ Donar-me d'alta”.

Sortirà aquest missatge:

Per poder inscriure els participants dels Campus primer s'ha de donar d'alta el responsable / tutor. A aquest responsable se li s'associaran els inscrits i serà la seva referència. Aquest responsable es considera l'Usuari d'aquesta aplicació.

Ja estic inscrit en aquesta web

Codi d'usuari

Password

Encara no estic inscrit/a en aquesta web

Calen unes dades bàsiques per poder inscriure a nens / es en els Campus

Usuari responsable donat d'alta correctament

Email enviat

Després de fer l'alta correctament rebràs un correu com aquest:



Alta en el servei de inscripció de Campus

 noresponder@despiesport.com

Usted 

Inscripció a Campus

Despiesport

Les seves dades d'accés:

Código de usuario :

Password :

Recordi que

Aquestes dades són bàsiques per accedir al web de Campus

El password: és el DNI introduït anteriorment amb la lletra en majúscula.

Amb el **codi i el password** ja podreu accedir a la web per introduir les dades dels nens o nenes que s'inscriuran al campus.

DESPIesport **Campus** 

Accés d'usuari a l'aplicació

Instal·lació:

Per poder inscriure els participants dels Campus primer s'ha de donar d'alta el responsable / tutor. A aquest responsable se li s'associaran els inscrits i serà la seva referència. Aquest responsable es considera l'Usuari d'aquesta aplicació.

Ja estic inscrit en aquesta web

Codi d'usuari

Password

☐ No recordo les meves claus d'accés

Encara no estic inscrit/a en aquesta web

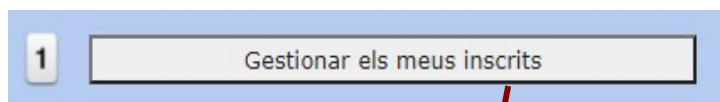
Calen unes dades bàsiques per poder inscriure a nens / es en els Campus



Per qualsevol dubte en el procés d'inscripció de campus podeu enviar la consulta al email: **campus@despiesport.com**



Primer pas:



En aquest pas donarem d'alta els nens o nenes que faran el campus.

DESPIesport **Campus** 

Dades Responsable

Codi responsable	Email	Dni	Cognom	2º Cognom	Nom	Password	Telèfons
10	angelica86bcn@hotmail.com	46146215G	GARCIA	GARCIA	MAR	46146215G	650653805

Opcions Responsable

Ha de seguir l'ordre dels botons numerats per a realitzar una inscripció correcta dels nens / es.

1

Gestionar els meus inscrits

Modificar dades responsable

Per afegir un inscrit, premeu el botó Nou inscrit, ompli els camps de sota (són obligatoris els camps amb un color ataronjat) i premeu el botó Afegir.
Per modificar un inscrit seleccioneu una línia a la taula, es mostraran les dades en els camps, modifiqueu els que cregui convenient i premeu el botó Modificar.
Per suprimir un inscrit seleccioneu una línia a la taula, es mostraran les dades en els camps, i premeu el botó Suprimir.

Taula INSCRITS CAMPUS

Codi inscrit	Cognom	2º Cognom	Nom	Telèfon	Data_n	Codi Seve	Malaltia	Samarreta	Imatge	Responsable

Dades inscrit

Codi inscrit: 2021041318393118
Cognom: CRESPO
2º Cognom: BAYOS
Nom: JAVI
Data_nasc: 19/11/2012 8
Codi Seve (H/M): H
Talla samarreta: 8 Talles: 8 (8-10 anys)
Data_alta: 13/04/2021

Pateix alguna Malaltia o al·lèrgia que li impedeixi practicar esport amb normalitat (S/N): N
Permis per captar imatges de les activitats en què participi el nen/a (S/N): S

Buttons: Nou inscrit, Afegir, Modificar, Suprimir

Clicar "Nou inscrit"

En aquesta pantalla:



- ✓ Ompliu totes les dades del nen/a.
- ✓ Si pateix alguna malaltia o al·lèrgia que li impedeixi practicar esport amb normalitat marqueu l'opció "S" i el centre esportiu més endavant es posarà amb contacte amb vosaltres per ampliar aquesta informació.
- ✓ Cliqueu SI o No si doneu permís per captar imatges de les activitats en què participi el nen
- ✓ Premeu el botó "Afegir"

Les dades del nen o nena apareixeran al requadre superior de la pantalla que posa **"Taula inscrits campus"**

Per afegir un inscrit, premeu el botó Nou inscrit, ompli els camps de sota (són obligatoris els camps amb un color ataronjat) i premeu el botó Afegir.

Per modificar un inscrit seleccioneu una línia a la taula, es mostraran les dades en els camps, modifiqueu els que cregui convenient i premeu el botó Modificar.

Per suprimir un inscrit seleccioneu una línia a la taula, es mostraran les dades en els camps, i premeu el botó Suprimir.

Codi inscrit	Cognom	2º Cognom	Nom	Telèfon	Data_n	Codi Sexe	Malaltia	S
2020111914374155	1R COGNOM NEN	2N COGNOM NEN	NEN 1	650123456	21/10/2012	H	N	8

Dades inscrit

Codi inscrit: 2020111914374155

Cognom: 1R COGNOM NEN

2º Cognom: 2N COGNOM NEN

Nom: NEN 1

Data_naix.: 21/10/2012 8

Codi Sexe (H/M): H

Talia samarreta: 8 Talles: 8 (8-10 anys)

Data_alta: 19/11/2020

Pateix alguna Malaltia o al·lèrgia que li impedeixi practicar esport amb normalitat (S/N): N

Nou inscrit

Afegir

Modificar

Suprimir

- Per introduir un altre nen/a premeu una altre vegada **Nou inscrit** i així amb tots els nens que vulgueu donar d'alta.
- Un cop tingueu tots els nens donats d'alta premeu el botó torrar.

Segon pas:

2 Assignar torns de Campus als meus inscrits

Dades Responsable

Codi responsable	Email	Dni	Cognom	2º Cognom	Nom	Password	Telèfon
12	ANGELICAB96CN@HOTMAIL.COM	12345678A	GARCIA	GONZALEZ	DEL NEN O NENA	12345678A	650123456

Opcions Responsable

Ha de seguir l'ordre dels botons numerats per a realitzar una inscripció correcta dels nens / es.

1 Gestionar els meus inscrits

2 Assignar torns de Campus als meus inscrits

Modificar dades responsable

En aquest pas introduïreu el torn per cada nen:

- Cliqueu a sobre del primer nen/a per assignar-li el torn:

- Assigneu els torns
- Seleccionar l'horari: normal o ampliat
- Seleccionar servei de cangur si el voleu



- Cliqueu "Assignar"

Heu de fer tots aquests passos a cada torn i per cada nen o nena

- Els torns assignats dels nens/es apareixeran a la part inferior d'aquesta pantalla

Codi inscrit	Nom	Servei / Torn	Data inici	Data fin	Data inscripció	Cangur	Dies torn	Horari	Import total	Responsable
2020111914374155	NEN 1	1R TORN CAMPUS F.CALVET	22/12/2020	24/12/2020	19/11/2020	N	3	N	39,75	12
2020111914374155	NEN 1	2N TORN CAMPUS F.CALVET	28/12/2020	31/12/2020	19/11/2020	N	4	N	53,00	12
2020111914374155	NEN 1	3R TORN CAMPUS F.CALVET	04/01/2021	07/01/2021	19/11/2020	N	3	N	39,75	12
2020111914400166	NEN 2	1R TORN CAMPUS F.CALVET	22/12/2020	24/12/2020	19/11/2020	N	3	N	39,75	12

Tercer pas:

3 Assignar número ordre sorteig

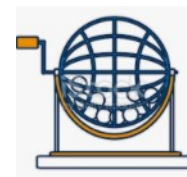
Opcions Responsable

Ha de seguir l'ordre dels botons numerats per a realitzar una inscripció correcta dels nens / es.

1 Gestionar els meus inscrits

2 Assignar torns de Campus als meus inscrits

3 Assignar número ordre sorteig



- Fem click a “**Assignar**” per obtenir el número d’ordre del sorteig.

Taula INSCRITS CAMPUS							
Codi inscrit	Cognom	2º Cognom	Nom	Telèfon	Data_n	Responsable	NUMORDEN
2020050315554785	ELENA	BAÑOS	ARJONILLA	650653801	16/09/2015	194	109

Assignació de número d'ordre sorteig

Assignar

☒ Enviar email amb dades d'inscripció



- Rebreu un email amb tots els torns dels inscrits i amb el número d’ordre del sorteig:

POLIESPORTIUS SANT JOAN DESPÍ

TORNS D'INSCRITS

Responsable : CRISTINA

Codi	Servei	Descripció	Cang.	Horari	Total	Data_ini	Data_fin	Respon.	Adj.	N. Adj.	Ll. Espera
Inscrit :					Número d'Ordre per al sorteig : 109						
202005031555	4T_SG	4T TORN CAMPUS S.GIMENO	N	N	66,25	13/07/2020	17/07/2020	194		0	
Torns : 1					TOTAL :	66,25					



10 de maig a les 12:00 a @despiesportsjd



El dia 10 de maig per la tarda podreu comprovar els torns definitius assignats en aquesta mateixa web.

Quart pas:

Veure ordre final i torns assignats després sorteig



Opcions Responsable

Ha de seguir l'ordre dels botons numerats per a realitzar una inscripció correcta dels nens / es.

- 1 Gestionar els meus inscrits
- 2 Assignar torns de Campus als meus inscrits
- 3 Assignar número ordre sorteig

Veure ordre final i torns assignats després sorteig

Modificar dades responsable

Tornar

Per comprovar els torns assignats o la llista d'espera:

Taula TORNS ADJUDICATS INSCRIT SELECCIONAT											
Codi	Cod. Servei	Descripció	Cangur	Horari	Import total	Responsable	Data_ini	Data_fin	Adjudicat	Núm. adj.	LL. Espera
2020050315554785	4T_SG	4T TORN CAMPUS S.GIMENO	N	N	66,25	194	13/07/2020	17/07/2020	S	19	

Cinquè pas: Pagament

Pagament de les inscripcions

DESPÍesport Campus 

Dades Responsable

Codi responsable	Email	Dni	Cognom	2º Cognom	Nom	Passord	Telefons
442	angelica86bcn@hotmail.com	46146215G	BAÑOS	DOMINGUEZ	ANGELICA	46146215G	650653801

Opcions Responsable

Ha de seguir l'ordre dels botons numerats per a realitzar una inscripció correcta dels nens / es.

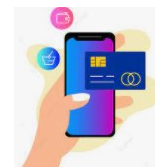
- 1 Gestionar els meus inscrits
- 2 Assignar torns de Campus als meus inscrits
- 3 Assignar número ordre sorteig

Veure ordre final i torns assignats després sorteig

Modificar dades responsable

Pagament de les inscripcions

Afegir Documents inscripció



Primer pagament online: de l'11 al 16 de maig

És obligatori fer el primer pagament del campus dins el període d'inscripció. En cas de no realitzar el pagament s'anul·larà la inscripció de tots els serveis i de tots els nens/es.

DESPÍesport Campus 

Dades de pagament

Preparació de les dades per al seu pagament en línia

Codi responsable	Dni	Cognom	2º Cognom	Nom	Telefons	Total	Total amb Dte.	Pagat
15	76120413A	GARCIA	SANCHEZ	MAR	650653801	159,00	143,10	

Pagaments online registrats

Codi cliente	ID_ORDEN	FECHA_PAGO	HORA_PAGO	Importe	PRODUCTO	INSTALACION

Resum de dades per a el pagament

Cod. Producte: CAMPUSSANTA

Producte: CAMPUS SETMANA SANTA 2021

Email: angelica86bcn@hotmail.com

Import: 143,10 Quantitat: 1

Anar a Pagar

Important: És obligatori fer el pagament dins el període d'inscripció. En cas de no realitzar el pagament en les dates establertes s'anul·larà la inscripció de tots els serveis de tots els nens que s'inclouen en la fitxa del responsable.

- En aquesta pantalla veuràs el primer pagament a pagar del total de nens/es inscrits al campus.

- Cliqueu “Anar a pagar” i et redirigirà a la pantalla de pagament.

DESPÍesport

Campus

L'aplicació redirigeix a un entorn segur de l'entitat bancària per mitjà d'una plataforma tecnològica. Aquesta aplicació només guarda els pagaments realitzats per a la seva gestió interna però no les dades de la targeta. Les dades de la seva targeta sempre estan fora de perill.

Dades de pagament

Aplicació: campus_sjd

Codi Instal.: CAMPUSSANTA

Codi Client: 15

Codi Producte: CAMPUSSANTA

Producte: CAMPUS SETMANA SANTA 2021

Import: 143,10

Quantitat: 1

Email client: angelica86bcn@hotmail.com

Petició de pagament

- El segon i tercer pagament serà per domiciliació bancària:



Segon pagament : principis de juliol

Tercer pagament: 26 de juliol

Últim pas: Afegir Documents

Afegir Documents inscripció

- 1 Gestionar els meus inscrits
- 2 Assignar torns de Campus als meus inscrits
- 3 Assignar número ordre sorteig

Veure ordre final i torns assignats després sorteig

Modificar dades responsable

Pagament de les inscripcions

Afegir Documents inscripció

Els documents sol·licitats són:

✓ Carnet vacunació

✓ Targeta Sanitària



S'ha de seleccionar cada nen inscrit i afegir el documents sol·licitats. Es poden associar documents de tipus imatge o de tipus PDF. El format de la imatge pot ser JPG, PNG, GIF, etc. La mida ha de ser la més petita possible.

Documents de la inscripció

Taula de documents associats a l'inscrit. A l'escollir un inscrit a la taula de INSCRITS CAMPUS es mostren els documents associats al mateix a la taula de Documents de l'inscrit. Es poden associar documents de tipus imatge o de tipus PDF. El format de la imatge pot ser JPG, PNG, GIF, etc. En general s'accepta qualsevol format estàndard d'imatge. La limitació està referida a la mida: ha de ser la més petita possible.

Taula INSCRITS CAMPUS						
Codi Inscrit	Cognom	2º Cognom	Nom	Responsable	Núm Ordre	Núm Ordre Final
2021041318393118			JAVI	442	215	0
2021041318453169			ELISA	442	216	0

Documents de l'inscrit							
ID Document	Codi	Nom	Descripció	Memobin	Data creació	Responsable	Tipus fitxer
16	2021041318453169	ELISA	Targeta Sanitaria		15/04/2021	442	jpg
14	2021041318453169	ELISA	Carnet Vacunació		15/04/2021	442	png

ID Doc. a suprimir: 16 Suprimir document Veure document **Només es mostra una imatge en Memobin quan els documents són de tipus imatge.**

Cada inscrit pot tenir diferents documents, però només un de cada tipus. Per afegir (o modificar) un document seleccioneu el tipus de document i pressionar "Afegeix document". Un cop afegit el tipus podem pujar el fitxer corresponent seleccionant del nostre ordinador. Seleccionar l'inscrit a la taula inicial per associar un document.

Codi Inscrit: 2021041318453169

Seleccionar Tipus document: Targeta Sanitaria

Tipus document: Targeta Sanitaria

Afegir document

Associar documents de la inscripció

Seleccioneu el fitxer a l'ordinador i premeu Enviar. No es permeten pujar documents amb mida superior a 250 Kb.

Col·loqui el fitxer aquí

Afegir... **Enviar**

Seleccionarem cada document i li donarem a “**afegir document**”. Un cop afegit el document clickem “**enviar**”. I així amb tots els documents demanats i amb tots els nens inscrits al campus. El document afegit es pot veure a la columna “Memobin”

Cada inscrit pot tenir diferents documents, però només un de cada tipus. Per afegir (o modificar) un document seleccioneu el tipus de document i pressionar "Afegeix document". Un cop afegit el tipus podem pujar el fitxer corresponent seleccionant del nostre ordinador. Seleccionar l'inscrit a la taula inicial per associar un document.

Codi Inscrit: 2021041318453169

Seleccionar Tipus document: Targeta Sanitaria

Tipus document: Targeta Sanitaria

Afegir document

Associar documents de la inscripció

Seleccioneu el fitxer a l'ordinador i premeu Enviar. No es permeten pujar documents amb mida superior a 250 Kb.

Col·loqui el fitxer aquí

Afegir... **Enviar**